**西安市中心血站关于网络安全技术维护服务**

**自行采购项目的公告**

第一章 公告

西安市中心血站经市政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，依法对该项目实行自行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目名称：网络安全技术维护服务

二、甲方：西安市中心血站

地址：西安市朱雀大街407号

三、招标内容和要求：

（一）技术支持服务。对我站机房所有的网络设备和安全设备进行技术支持服务，包括技术咨询、技术答疑；邮件、电话技术支持服务；现场服务；系统调整时系统硬件的启停、检查；相关文档资料提供；系统故障应急预案；配合系统硬件有关的测试等。

（二）定期巡检服务。在服务期内为我站提供巡检服务，每月提供现场系统巡检，其中重大节假日前进行设备例行巡检, 提前预见相关风险，提出技术改进建议。

（三）故障排除服务。依照我站设备清单，制定明确故障等级，提供不同的故障响应服务，在最短的时间内排除故障，保障各子系统有效运行。

（四）其他保障工作。主要包括系统部署迁移、重大节假日、重要时间点的技术支持保障服务。

（五）维护时限要求。提供7\*24小时无障碍电话支持；需要现场处理的情况，2-4小时内到达现场。

四、项目性质：财政拨款

五、采购预算：6.5万元

六、供应商资格要求：

（一）营业执照副本/事业单位法人证书副本/非企业专业服务机构执业许可证副本/民办非企业单位登记证书、税务登记证副本、组织机构代码证副本。

（二）法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附到资格证明文件中）并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书并出示被授权代表的身份证原件。招标文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的主要负责人均参照执行。

（三）财务状况报告：提供上年度财务会计报告（至少包括资产负债表、利润表），或其基本开户银行出具的资信证明，或西安市政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

（四）税收缴纳证明：自2017年1月1日以来已缴纳的至少一个月的缴税凭证。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

（五）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明。

（六）本项目不接受联合体投标。

注：

（1）以上资格要求均为必备资格，缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。投标文件正本中的法定代表人委托授权书、售后服务承诺函必须附原件，其他资格证明文件提供复印件并加盖供应商红色公章（原件自带，以备查验）；投标文件副本中的全部资格证明文件仅需提供复印件。

（2）事业单位参与投标可不提供财务状况报告。

（3）法人的分支机构不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

七、报名和开标安排：

1.投标人填写如下报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目 |  |
| 公司名称 |  |
| 地址 |  |
| 项目联系人 |  |
| 电话 |  |
| 报名日期 | 年 月 日 |

将报名表发至邮箱xzzbcg@126.com，邮箱自动回复即为报名完成。

2.联系人：孙振东

3.联系电话：85251622

4.公告期：自本公告发布之日起至少5个工作日。

5.报名截止：2018年4月27日16:00。

6.开标时间：2018年4月28日14:30。

7.开标地点：西安市中心血站（西安市朱雀大街407号）五楼会议室。

8.获取招标文件：下载附件。

附件：西安市中心血站自行采购项目文件

西安市中心血站

2018年4月23日

第二章供应商须知

供应商应将投标文件的正本和副本（一正两副）一起密封或单独密封。封袋上标明投标项目、投标方全称、 “正本”或“副本”字样，再加封条密封，加盖公章（骑缝章）。

供应商应在投标文件中的报价包括：供应费、运杂费和其他费用(招标过程中产生的费用，如专家评审费，及前次废标所产生的费用)。

本次评标方法为综合评分法。满足全部实质性要求的投标文件，评标委员会按《评审要素及分值一览表》（见下），综合比较、评价、打分，得分最高的供应商为中标人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 价格部分 | | 30分 | 有效供应商最低报价为基准价得30分，其他各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30％×100。 |
| 2 | 技术部分 | 维护方案 | 25分 | 维护项目管理和实施方案（故障的响应、处理、巡检等情况）的针对性、合理性、可行性。 |
| 保障能力 | 20分 | 专业设备的配备程度、备品配件储备程度、应急处置能力等。 |
| 维护服务人员技术力量 | 10分 | 维护项目组服务人员的技术能力。 |
| 3 | 公司情况 | 本地化服务 | 5分 | 本地化信息技术类公司。 |
| 公司资质 | 10分 | 具有安全产品厂商代理资质，具有厂家安全产品维护能力。  每提供一个血站维护硬件范围内的硬件品牌的代理资质，加2.5分，最高不超过10分。 |

第三章 招标内容及技术要求

**一、维护硬件范围**

技术维护设备包括我站机房所有的网络设备和安全设备，清单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **生产厂家** | **设备型号** | **数量（台）** |
| **1** | 出口防火墙 | 启明星辰 | USG-800A | 1 |
| **2** | 防火墙 | 启明星辰 | USG-610A | 1 |
| **3** | 专线防火墙 | 山石网科 | SG-6000-G5150 | 1 |
| **5** | 缓冲区防火墙 | 山石网科 | SG-6000-G3150 | 1 |
| **6** | 内外网隔离网闸 | 网御 | SIS-3000-Z2201 | 1 |
| **7** | 入侵检测系统 | 启明星辰 | NS200 | 2 |
| **8** | 异地灾备VPN | 深信服 | MIG-1200 | 1 |
| **9** | 核心交换机 | 思科 | Catalyst 4506-E | 2 |
| **10** | 专线接入交换机 | 华三 | H3C S5500 Series | 1 |
| **11** | 办公网接入交换机 | 思科 | Catalyst 2950 | 3 |
| **12** | 办公网接入交换机 | 思科 | Catalyst 2960 | 2 |
| **13** | 办公网接入交换机 | NETGEAR | FSM726 | 2 |
| **14** | 注：包括合同有效期内新增或血站机房遗漏未提及的设备 | | | |

**二、维护****内容**

（一）维护工作要求

1. 根据我站的实际情况，建立有效的信息系统基础维护组织和服务团队。
2. 严格执行技术维护要求、服务方式和服务内容，服从我站相关部门的工作安排。
3. 确保维护的信息系统和硬件设备稳定运行，提供优质服务，不发生影响我站系统运行考核的安全事件发生。
4. 主机网络设备维护及技术服务以技术维护要求、服务方式和服务内容相关内容为依据，并作为维护工作效果的考核依据。
5. 考核内容

(1)维护服务的评定标准主要包括以下几个方面：定期巡检、隐患排查、故障响应时间、故障处理过程、业务中断时间等几个方面，各类输出文档必须准备按规定提交；

(2)服务工程师评定标准主要包括：全面了解我站的设备运行状态，完成对技术维护设备的相关服务，完成我站交给的任务，提交工作总结如：月报、年报和阶段工作报告等；

（二）维护时限要求

1. 提供7\*24小时无障碍电话支持。
2. 需要现场处理的情况，2-4小时内到达现场。

**三、维护工作内容**

（一）维护工作方式

在服务期内为我站所维护的设备提供远程或现场技术支持服务，技术支持服务内容包括但不限于以下方面

1. 技术咨询、技术答疑；
2. 邮件、电话技术支持服务；
3. 现场服务；
4. 系统调整时系统硬件的启停、检查；
5. 相关文档资料提供；
6. 系统故障应急预案；
7. 配合系统硬件有关的测试。

（二）巡检服务

在服务期内为我站提供巡检服务，每月提供现场系统巡检，其中重大节假日前进行设备例行巡检, 提前预见相关风险，提出技术改进建议，如：设备运行环境检查，网络系统运行状态检查、链路测试检查、系统运行日志检查等。服务内容需包含但不限于以下方面：

对网络、安全设备的运行状况进行检查，人工观察设备各种状态指示灯的状态，发现异常状态，立刻检查原因；

对网络设备、安全设备的健康状况进行检查，如发现问题则按照故障处理服务进行处理；

检查日志信息，错误及告警信息提示；通过分析设备运行日志，找到瓶颈，对设备的参数配置、进行调优；

从网络的规范性、网络架构、网络协议、网络流量、设备安全性、数据安全性等几个方面提出调优建议，在得到我站确认后，进行调优设置。

（三）故障排除工作

依照我站设备清单，制定明确故障等级，提供不同的故障响应服务，在最短的时间内排除故障，保障各子系统有效运行。

1、故障处理原则

应在服务期内为甲方提供7\*24小时现场设备故障处理服务和远程故障处理服务支持，服务内容需包含但不限于以下方面：

在接到我站故障报告之后，根据故障等级和故障分类进行处理,对于轻微故障并且可以远程处理，远程解决；如遇高级别故障，工程师须在2-4小时内到现场处理,故障发生后8小时内完成故障修复；

对于必须现场处理的故障，第一时间派经验丰富的相关专家到现场处理，并及时解决或提供有效的解决方案或应急处置预案。

处理完毕后提交相应的故障处理报告。

2、紧急故障处理

在服务期内为我站提供7\*24响应、2-4小时到达现场的紧急救援，紧急救援服务是在接到我站设备瘫痪、突发故障等报告后，第一时间派相关专家到现场抢修，处理完毕后提交相应的紧急救援处理报告。

1. 其他保障工作

1、系统部署迁移保障

在服务期内为我站提供设备部署或迁移服务支持，维护工程师按我站方案要求，提供技术支持工作，保证方案实施过程备份完整、有效。

1. 重大节假日保障

在服务期内为我站提供现场特殊保障服务支持，重大节日或活动期间工程师现场支持，保障网络设备的稳定运行，一旦出现问题能及时从故障中恢复。

1. 重要时间点保障服务

针对我站一些重要工作计划，如系统升级、改造、业务上线等时间点，应提供临时高级别的服务保障以维护设备的正常运行。

1. 服务报告

于每次故障排除后第二个工作日提供故障处理汇总报告与故障汇总分析报告，每次巡检结束后二个工作日内提交巡检保养服务报告和必要注意事项通告。维护工程师需为我站我站建立系统维修档案，并根据系统运行情况向其提供设备和软件的升级、改造、更换的建议和方案。

1. 年度总结

在服务周期尾声时，必须进行维护服务工作总结，消除目前存在的任何隐患，并做好移交工作。

年度总结的主要工作包括：

1. 全面深度巡检，完成故障及隐患的处理；

2、对系统技术维护从管理制度流程和技术层面向我站提出建议；

3、提交年度服务总结报告；

4、整理、汇总维护服务期限内所有服务报告，提交我站并存档；

5、召开年度服务总结会。

1. **管理要求**

（一）质量管理

建立严格的质量保证体系，制定质量控制方案和实施措施，并督促落实各环节质量控制内容和目标。

1. 沟通管理

制定完备的沟通管理方案，以建立合理、高效的沟通协调机制。工作交流、任务传递、消息共享、问题商讨的方式方法，包括但不限于：邮件沟通机制、专项会议机制、月报机制等。确保各种通知、工作计划、会议纪要、重要提示、调整方案、需协调解决的问题能够顺畅地上传下达。

1. 风险管理

制定相应的风险管理计划，建立风险识别和风险评估机制，明确风险的所有者，合理分配监控分析所需的资源，制定应对措施和跟踪监控方法。

**五、信息保密要求**

（1）必须严格遵守西安市中心血站公司信息安全方面的要求。对于参与项目实施的技术人员签订单位统一的信息保密协议。

（2）需对以下信息进行保密，具体包括：

技术维护信息：如业务流程、技术方案、业务数据（静态数据、动态数据、历史数据）、报表指标、工程设计、技术指标、计算机软件、数据库、操作手册、技术资料等。

涉及商业秘密的信息：如业务函电、合作计划、西安市中心血站资料、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、交易网络、经营方法、招投标中的标底及标书内容等。

其它单位决议或所有的政务信息、财务信息、知识产权、技术资料、生产资料以及会议资料和文件等信息。

保密信息既包括书面认定为保密或专有的，又包括口头给予，随即被书面确认为保密或专有的信息。保密信息存储介质包括但不限于纸质文档、电子文档、光盘、U盘、服务器文档。

（3）组建的技术维护组成员在履行职责期间，必须遵守西安市中心血站规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。不向不承担相应保密义务的任何第三人披露西安市中心血站的秘密。西安市中心血站的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，技术维护组成员亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于履行职责期间知悉或者持有的任何属于西安市中心血站或者虽属于第三方但西安市中心血站承诺有保密义务的技术秘密或其他信息，以保持其机密性。

（4）除了履行职务的需要之外，技术维护组成员应承诺，未经西安市中心血站同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者以其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的西安市中心血站其他职员）知悉属于西安市中心血站或者虽属于他人但西安市中心血站承诺有保密义务的技术秘密或其他信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

（5）不利用所知悉的西安市中心血站的商业秘密从事有损西安市中心血站或西安市中心血站关联单位利益的经营、交易等行为。不允许或协助不承担相应保密义务的任何第三人使用西安市中心血站的单位秘密。

（6）发现单位秘密被泄露或者自己过失泄露商业秘密，或可能存在的数据泄露隐患，如存有西安市中心血站信息的介质丢失或被盗（包括便携式计算机、USB 和闪存驱动器、记忆棒、CD 和 DVD等）、系统可能遭受非法入侵等，应及时向西安市中心血站报告，并应当采取有效措施防止泄密进一步扩大。

第四章 合同主要条款

**甲方：**西安市中心血站

**乙方：**（中标供应商）

**一、合同内容:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 说明 |  | | | | | |

**二、合同价款**

1、合同总价：合同招标总价款为人民币 元整（￥ .00）。

2、合同总价包括：包括产品费、运杂费及其它相关的费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

**三、合同结算**

1、付款方式：银行转账。

2、结算方式：合同签订后15个工作日内支付合同总价款的90%。即人民币（大写） ；￥ 元,预留合同总价款的10%作为质保金。合同期满一年后，甲方对服务质量无异议，在15个工作日内支付合同总价款的10%质保金。即人民币（大写） ；￥ 元。

四、服务条件:

1、项目实施服务地点：甲方指定地点。

2、服务期：自签订合同后1年。

**五、安装实施**

1、乙方负责投标文件内的所有服务内容职责的履行，所有费用包含在总价内，包含人员、食宿、加班、材料等费用。

2、所有服务在安装、实施过程中，造成甲方损失的，由乙方为甲方修复或更新。

**六、质量保证**

1、所有服务保证满足招标文件中的要求。

2、各项服务符合国家有关规范要求，确保整个服务达到最佳状态。

3、各项服务良好。

**七、技术及售后服务**

1、7X24小时免费在线技术支持。

2、其他技术及售后服务包含在招标内容及技术要求中。

**八、验收**

由甲方和乙方共同对项目整体进行验收。

1.所验服务的报告、资料等通过验收达不到招标文件要求和投标响应文件承诺的，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，乙方应无条件免费更改。

2.若发现乙方有弄虚作假的，在招标阶段故意或随意夸大服务水平与范围，乙方应无条件退出，并赔偿甲方相应的损失。

3.验收标准：按招标文件、招标响应文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

4.验收合格后，填写验收单，双方签字生效。

5.验收依据：

1、合同文本；

2、投标文件及澄清函、招标文件；

3、国家和行业制定的相应的标准和规范。

**九、违约责任**

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟提供服务，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长服务时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同总价的百分之一（1%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之十（10%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

**十、争议的解决**

本合同发生争议，由当事人双方协商解决；协商或调解未果时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

**十一、合同组成**

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、招标文件

5、投标文件

**十二、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲方持贰份，乙方持壹份，西安市财政局政府采购管理处备案叁份，本合同甲、乙方签字盖章后生效

3、生效时间：2018年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： | 乙方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： |

注：中标乙方应到血站拷贝合同样本并据此制作正式合同。

第五章 投标文件构成及格式

第一部分 投标报价一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价内容  名称 | 服务费  A | 数量  B | 其他费用  C | 合计  D | 交付期  E |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币） | （大写） （小写） | | | | |

单位:元（精确到小数点后两位）

注：以下情况按无效投标处理。

1. A、D栏未填写阿拉伯数字，或E栏未填写交付期（维护服务不用填写）；

2.“合计（人民币）大写”栏未填写报价金额。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：(签字或盖章)

第二部分 法定代表人委托授权书（格式）

西安市中心血站：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为本公司的全权代表人，参加贵中心组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，就本项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：

全权代表人姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电传：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （正面粘贴处） | 全权代表人（被授权人）  身份证复印件  （正面粘贴处） |
| 法定代表人身份证复印件  （反面粘贴处） | 全权代表人（被授权人）  身份证复印件  （反面粘贴处） |

注：本授权与投标文件有效期一致

供应商：（加盖公章）法定代表人：(签字或盖章)

年月日

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章第六项“供应商资格要求”所列顺序提供全部资格证明文件。

第四部分 投标方案

一、结合第三章《招标内容及技术要求》编制投标方案。

二、合同主要条款说明。

三、供应商认为有必要说明的问题